



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PASCOLI"

Sede legale: Via Roma 21 – 30171 CORMONS (GO) - Tel. 0481/60205

C.M.: GOIC800006 – C.F.: 91021300313

e-mail: goic800006@istruzione.it - pec: goic800006@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 314

Al Personale Amministrativo
Al Personale Tecnico Informatico
Al Personale Collaboratore Scolastico
Albo Istituto
Bacheca Sindacale

OGGETTO: Richiesta disponibilità progetto PON “Samrt Class Cormons” Cod. Id. 10.8.6A-FESRPON- FR-2020-93

Il nostro Istituto ha aderito all'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo e con nota MIUR Prot. AOODGEFID-10445 del 05/05/2020 Il progetto “Smart Class Cormons” e relativa richiesta di impegno di spesa è stato autorizzato con Codice Identificativo Progetto 10.8.6A-FESRPON- FR-2020-93 per un importo complessivo di Euro 13.000,00 come di seguito dettigliato:

- Spese di Progettazione € 195,00
- Spese organizzative e gestionali € 845,00
- Spese per Pubblicità € 130,00
- Spese per collaudo € 130,00
- Spese per forniture € 11.700,00

Si comunica, inoltre, al fine di una maggior trasparenza, le ore programmate per i profili di pertinenza:

Figure gestionali					
Prog.	descrizione	Profilo	ore	Costo su base orario L.S	Costi L.S.
1	Animatore Digitale	Docente	8	23,23	188,03
2	Direttore Serv. Gen e Amm.vi	Direttore serv. Amm.vi	19	24,55	466,44
Figure opzionali e su disponibilità					
Prog.	descrizione	Profilo	ore	Costo orario L.S	Costi L.S.
1	Supporto amm.vo/contabile	Ass. Amm.vo	14	19,24	269,38
2	Supporto gestione materiali	Coll. Scol	6	16,58	99,53
3	Collaudo beni	Ass. tecnico	7	19,24	134,69

Al fine della massima trasparenza e condivisione si comunicano le attività previste per i profili di appartenenza;

Profilo Ass. Amm.vo:

- Collaborazione diretta con le figure gestionali del progetto;
- Predisposizione di atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- Predisposizione e gestione di apposito fascicolo e tutto il materiale cartaceo al fine dei controlli Amm.vo/Contabili;
- Predisposizione in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- Gestione documenti/atti afferenti al progetto;
- Gestione “on line” delle attività sulla Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” di tutto il materiale contabile di competenza;
- Predisposizione di atti ai fini delle procedure amm.vo contabili (manifestazione d’interesse, convenzione – contratti d’acquisto, controlli amm.vo contabili dei fornitori, carico in inventario);
- Predisporre gli adempimenti telematici - funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- Collaudo dei beni e contestuale predisposizione del verbale di collaudo

Profilo Ass. Tecnico:

- Collaborazione diretta con le figure gestionali del progetto;
- Accettazione, verifica e rispondenza dei beni ad oggetto di acquisto;
- Collaudo dei beni e contestuale predisposizione del verbale di collaudo.

Profilo Coll.:

- Collaborazione diretta con le figure gestionali del progetto;
- Accettazione, verifica e rispondenza dei beni ad oggetto di acquisto;
- Supporto e predisposizione della ricezione e custodia dei beni ad oggetto di acquisto;

Si chiede, pertanto, al personale in indirizzo di presentare la propria istanza di disponibilità a svolgere le sopraindicate attività con prestazioni aggiuntive al proprio orario di servizio.

Si precisa che al fine di considerazione per gli incarichi da attribuire saranno tenute in considerazione in via prioritaria le seguenti preferenze:

- possedere competenze specifiche per il profilo di pertinenza previste per lo svolgimento delle attività afferenti al progetto;
- essere responsabile dell’ufficio/mansioni con pratiche/attività afferenti al progetto;
- conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”
- essere in servizio presso la sede dove si svolge il progetto.

Nel caso di più istanze si potrà suddividere il monte ore per il profilo di pertinenza al personale richiedente.

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 19 giugno 2020.

Si allega modulo istanza

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Rosa ROSSIGNOLI**

“Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/ 2005 s.m. i. e relative norme collegate”

Al Dirigente Scolastico

I.C. Giovanni Pascoli
Cormòns

Oggetto: Istanza di partecipazione “Figure opzionali e su disponibilità” progetto PON “Smart Class Cormons”
Cod. Id. 10.8.6A-FESRPON-FR-2020-93

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ in servizio presso l’Istituto Comprensivo Giovanni Pascoli
di Cormons

chiede **di essere ammesso/a alla procedura di cui all’oggetto in qualità di**

Assistente Amministrativo;

Assistente Tecnico;

Collaboratore Scolastico

e pertanto comunica la propria disponibilità a svolgere le attività aggiunte previste nell’ambito del profilo di pertinenza. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia al fine di autovalutazione,

dichiara di

- possedere competenze specifiche previste per il profilo di pertinenza previste per lo svolgimento delle attività afferenti al progetto;
- essere responsabile dell’ufficio/mansioni con pratiche/attività afferenti al progetto;
- conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”
essere in servizio presso la sede dove si svolge il progetto;
- aver preso visione della circolare e di approvarne senza riserva ogni contenuto; di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;
- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni/istruzioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto o in spazi specificamente previsti dal progetto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l’Istituto Comprensivo “Giovanni Pascoli” di Cormòns al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data

Firma

Si allega copia di un documento di identità valido